

Särskilt viktigt att tänka på innan du lämnar in din årsredovisning:

- Hela blanketten ifylld med varaktig skrift. **Tipp-ex eller korrigeringsvätska får ej användas.**
- Årsräkningen undertecknad samt vilket datum den är ifylld.
- Du ska enbart redovisa det som hänt på transaktionskontot. Överföringar du gjort till fickpengkontot blir en utgift.

- Kontrollera att du har rätt ingående saldo (A1) och utgående saldo (D1).
- Inkomsten inlagd. Vi behöver ha underlag för samtliga inkomster. Beställ från utbetalaren.
- Alla insättningar på transaktionskontot skall redovisas.
- I kolumn K2 redovisar du samtliga inkomster som gått in på övriga konton (ej fickpengkontot). Insättningarna skall styrkas med underlag.
- Samtliga utgifter på transaktionskontot (följ kontoutdraget) ska redovisas grupperade. Du kan t.ex. färgmarkera/numrera kontoutdraget. Det viktiga är att vi kan följa hur du har tänkt.
- OBS! Om huvudmannen har samlingsfakturor (hyra, mat, resor, eventuellt andra kostnader) ska hela beloppet redovisas under omvårdnadsavgift.**
- I kolumn K2 redovisar du samtliga utgifter som betalats (ej fickpengkontot). Utbetalningarna skall styrkas med underlag.

Bifoga underlag till utgifterna enligt följande:

- Kontoutdrag med löpande saldo för samtliga konton samt årsbesked.
- Fakturor på hyra, el, telefon, försäkring, apotek, omvårdnad och mat till exempel inköp från ICA eller Coop (En faktura för varje utgiftsslag).
- Kvitton/underlag på samtliga övriga inköp gjorda från transaktionskontot oavsett belopp.
- Girunderlag, original eller tydliga kopior (om girobetalordrar har använts och detta inte framgår av kontoutdraget).
- Kvittens för samtliga kontantuttag gjorda från transaktionskontot,**
 - huvudmannen eller boendet ska underteckna att pengarna överlämnats.**
- Övriga tillgångar och skulder redovisas med ingående och utgående värde. För fonder samt aktier skall även andelar eller antal anges. Bifoga underlag.
- Rutan övrigt är enbart till för uppgifter som rör redovisningen.
- Om huvudmannen har gjort egna uttag/inköp från transaktionskontot, ska detta styrkas med underskrift av huvudmannen själv.

Redogörelse-blanketten samtliga sidor ska fyllas i och blanketten ska undertecknas. Redogörelsen ska fyllas i och skickas in oavsett om arvode begärs eller inte.