

Kalenderår

Period (om det inte avser helt kalenderår)

HUVUDMAN

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postort
Epostadress	Telefon	

STÄLLFÖRETRÄDARE

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postort
Epostadress	Telefon	

BEGÄRAN OM ARVODE, KOSTNADSERSÄTTNING OCH MILERSÄTTNING

Som ställföreträdare har du rätt till ett skäligt arvode. Enligt lag är det överförmyndarnämnden som beslutar om arvodet. Som huvudregel gäller att det är huvudmannen som betalar arvodet efter att överförmyndaren fattat beslut..

Önskar du arvode för perioden?

JA ☐ NEJ ☐

Önskar du kostnadsersättning enligt schablon (2% av ppb)

JA ☐ NEJ ☐

eller önskar du istället faktisk kostnadsersättning enl .kvitto?

(du behöver bifoga kvitton/underlag på hela summan om du begär kostnadsersättning över 2% av ppb)

JA ☐ NEJ ☐

Önskar du milersättning enligt körjournal (fyll i på s.5)

JA ☐ NEJ ☐

Har du under perioden utfört något av följande som du önskar extra ersättning för?

Bevakat rätt i dödsbo Nej ☐ Ja ☐ , antal timmar:

Beskriv vad du gjort:

Förvaltning dödsbo-huvudman ensam dbo-delägare Nej ☐ Ja ☐ ,antal timmar

Beskriv vad du gjort:

Avvecklat/sålt bostad Nej ☐ Ja ☐ ,antal timmar:

Beskriv vad du gjort:

Skuldsanering/avbetalningsplaner Nej ☐ Ja ☐ ,antal timmar:

Beskriv vad du gjort:

Signering/underskrift (uppgifterna i blanketten lämnas på heder och samvete)

Datum	Underskrift ställföreträdare
-------	------------------------------

Antal besök hos huvudmannen		(Totalt under perioden)
Antal möten gällande huvudmannen		
Antal telefonsamtal med annan		
Antal telefonsamtal med huvudman		
Notering gällande ovanstående antal besök/samtal:		
Kontaktpersoner (t.ex. biståndshandläggare, boende, socialsekreterare e.tc). Uppge Namn, titel/befattning och telefonnummer		

FRÅGOR (alla frågor ska besvaras)	Ja	Nej	Ej behov/ redan gjort
1. Har du regelbundet gått igenom post & budget med huvudmannen? <u>Om nej eller ej behov, uppge varför:</u>	☐	☐	☐
2. Har du under perioden ansökt om aktivitets- /sjukersättning	☐	☐	☐
3. Har du under perioden ansökt om försörjningsstöd	☐	☐	☐
4. Har du under perioden ansökt om bostadsbidrag/bostadstillägg	☐	☐	☐
5. Har du under perioden ansökt om hemtjänst	☐	☐	☐
6. Har du under perioden omprövat avgiften för äldre- eller handikappomsorg	☐	☐	☐
7. Har du under perioden ansökt om insatser enligt LSS. Om ja, uppge vad	☐	☐	☐
8. Har du under perioden ansökt om merkostnadsersättning (försäkringskassan)	☐	☐	☐
9. Har du under perioden ansökt om skuldsanering	☐	☐	☐
10. Har du under perioden ansökt om färdtjänst	☐	☐	☐

	Ja	Nej	Ej behov/ redan gjort
11. Har din huvudman en hemförsäkring ?	☐	☐	☐
12. Har din huvudman en personförsäkring ?	☐	☐	☐
13. Har du under perioden bevakat huvudmannens rätt vid dödsbo/arvskifte/bodelning ? <u>Om ja, ange på vilket sätt:</u>	☐	☐	
14. Har du bevakat huvudmannens rätt vid köp eller försäljning av fastighet eller bostadsrätt ? <u>Om ja, ange hur:</u>	☐	☐	
15. Har du under perioden ingått, sagt upp eller hävt avtal ? <u>Om ja, ange vad:</u>	☐	☐	
16. Har du närvarat vid domstolsförhandling eller annan rättshandling? <u>Om ja, ange vad:</u>	☐	☐	
17. Har du anlitat jurist för huvudmannens räkning? <u>Om ja, ange gällande vad.</u>	☐	☐	
18. Vem betalar huvudmannens räkningar? Jag/ställföreträdare ☐ Huvudmannen med stöd av mig/ställföreträdare ☐ Huvudmannen ☐ Någon annan, uppge vem:			
19. Beskriv hur huvudmannen får del av sina medel (t.ex. kontanter eller överföring till eget kort) Har någon annan än huvudmannen själv hanterat kontanter eller bankkort? Ange vem och hur:			
20. Har huvudmannen personlig assistent? Ja ☐ Nej ☐ <u>Om ja, besvara frågorna nedan</u> Är du personlig assistent åt huvudmannen? Ja ☐ Nej ☐ Är huvudmannen arbetsgivare? Ja ☐ Nej ☐ Vilket bolag ansvarar för assistansen?			

Har du på annat sätt förvaltat huvudmannens egendom:	Ja	Nej	Ej behov/ redan gjort
21. - Överföring till sparkonto	☐	☐	☐
22. - Köp/försäljning av värdepapper	☐	☐	☐
23. - Avbetalning av skulder	☐	☐	☐
24. - Förvaltat fastighet/er	☐	☐	☐
25. - Placerat huvudmannens tillgångar. <u>Om ja, vilka övervägande har gjorts avseende placering av tillgångar?</u>	☐	☐	☐
26. - Drivit företag <u>Om ja, uppge information om företag</u>	☐	☐	☐
27. Om huvudmannen har skulder, har kontakter tagits med fordringsägare, upprättats avbetalningsplaner, ansökts om skuldsanering med mera. <u>Om ja, beskriv:</u>	☐	☐	☐
28. Har huvudmannen under året fått några nya skulder? <u>Om ja, redogör för hur de har uppstått.</u>	☐	☐	☐
29. Har du god kännedom om huvudmannen så du känner till dennes behov och önskemål?	☐	☐	☐
30. Har du kontrollerat att din huvudman har bra boende, omvårdnad och levnadsvillkor i övrigt? <u>Om ja, hur?</u>	☐	☐	☐
31. Hur har du säkerställt att din huvudman ges förutsättningar för meningsfullt liv?			
32. Vilka samhällsstöd har huvudmannen idag beviljade (insatser, bidrag) ?			

[illegible]

Övriga upplysningar om hur uppdraget varit under året/perioden: