

Avser år/period:	
Huvudmannens namn	Personnummer
Uppdraget omfattar att: ☐ bevaka rätt ☐ förvalta egendom ☐ sörja för person	Släkt, kontaktperson eller personlig assistent till huvudmannen ☐ nej ☐ ja, _____

För granskning av uppdraget behöver överförmyndaren en beskrivning av de åtgärder du vidtagit. Redogörelsen ligger till grund för vilket arvode som kommer beräknas. Ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget. Saknas uppgifter i redogörelsen kommer blanketten att skickas tillbaka för komplettering.

Om huvudmannens inkomst (före skatt) överstiger 2,65 x prisbasbeloppet, eller tillgångarna överstiger 2 x prisbasbeloppet, får huvudmannen som regel själv betala för arvodet. Överförmyndaren kan göra undantag ifrån denna regel om det finns särskilda skäl. Det är ställföreträdaren som ska ange vilka särskilda skäl som eventuellt föreligger.

Begäran om arvode

Om svar saknas gällande arvode arvoderas inte uppdraget

Begäran om arvode i uppdraget bevaka rätt/förvalta egendom ☐ nej ☐ ja
Begäran om arvode i uppdraget sörja för person ☐ nej ☐ ja
Begäran om kostnadsersättning ☐ nej ☐ ja, schablonersättning ☐ ja, faktisk ersättning, övrigt _____ kr (ska styrkas med underlag)
Begäran om reseersättning ☐ nej ☐ ja (ska styrkas med körjournal, se sista sidan)
Är det din första redovisning/redogörelse i ärendet? ☐ nej ☐ ja

Om du begär arvode och förvalta egendom inte ingår i uppdraget behöver du lämna in inkomstuppgift samt årsbesked till överförmyndaren

UNDERSKRIFT

Ort		Datum	
Namnteckning ställföreträdare		Namnförtydligande ställföreträdare	
Aktuell e-postadress			

Post

Överförmyndare Västra Skaraborg
Lidköpings kommun
531 88 Lidköping

Besök

Stadshuset
Skaragatan 8

Telefon

0510-77 00 00

Org.nr

212000-1694

VAT.nr

SE212000169401

Internet

www.lidköping.se

E-post

overformyndaren@lidköping.se

UPPDRAGET FÖRVALTA EGENDOM

Huvudmannens inkomster och utgifter handhas av ☐ mig ☐ huvudmannen, ange skälet till varför du inte förvaltar dem _____
Fickpengar ☐ lämnas vid besök ☐ överförs till konto som disponeras av _____ ☐ hanteras på annat sätt, ange vilket _____
Övrig information

UPPDRAGET BEVAKA RÄTT

Har du under året/perioden begärt omprövning av avgifter inom äldre- eller funktionshinderomsorg? ☐ nej ☐ ja	
Har du under året/perioden ansökt om: bostadstillägg/bostadsbidrag ☐ nej ☐ ja	försörjningsstöd ☐ nej ☐ ja
merkostnadsersättning ☐ nej ☐ ja	annan ekonomisk förmån ☐ nej ☐ ja
Har du under året/perioden sökt fondmedel? ☐ nej ☐ ja, _____	
Har huvudmannen hemförsäkring? ☐ nej, varför? _____ ☐ ja	
Har du under året/perioden ansökt om insatser enligt socialtjänstlagen eller LSS? ☐ nej ☐ ja, följande: ☐ hemtjänst ☐ särskilt boende ☐ boendestöd ☐ ledsagning ☐ personlig assistans ☐ kontaktperson ☐ boende inom LSS Har huvudmannen kontaktperson/ledsagare? ☐ nej ☐ ja Namn och telefonnummer till kontaktperson/ledsagare: _____	
Har huvudmannen personlig assistent? ☐ nej ☐ ja Är du personlig assistent för huvudmannen? ☐ nej ☐ ja Är huvudmannen arbetsgivare för assistansen? ☐ nej ☐ ja Vilket bolag ansvarar för assistansen? _____	
Har du gjort något där överförmyndarnämndens samtycke behövts? ☐ nej ☐ ja Om ja, ange vilken/vilka: _____	
Övrig information	

Post

Överförmyndare Västra Skaraborg
Lidköpings kommun
531 88 Lidköping

Besök

Stadshuset
Skaragatan 8

Telefon

0510-77 00 00

Org.nr

212000-1694

VAT.nr

SE212000169401

Internet

www.lidkoping.se

E-post

overformyndaren@lidkoping.se

UPPDRAGET SÖRJA FÖR PERSON

Huvudmannen har under året bott ☐ i eget boende ☐ i gruppboende/på institution, ange kontaktuppgift _____ ☐ annat, ange vart _____
Besök hos huvudmannen ☐ inga besök, ange skälet _____ ☐ 1-2 besök/år, ange skälet _____ ☐ 1-2 besök/månad ☐ oftare
Andra kontakter: Med huvudmannen, ca: _____ Med anhöriga eller boendet ca: _____ Med andra ca: _____
Övrig information

SPECIELLA ARBETSINSATSER

Du kan ha rätt till extra arvode för speciella arbetsinsatser. Se nedan.

Begär arvode för denna del ☐ nej ☐ ja

Om ja, ange antal timmar och redovisa vad dina arbetsinsatser bestått av

Beskriv kortfattat vad du har gjort		Antal timmar
Bevaka rätt i dödsbo	Bevakning av huvudmannens rätt vid boutredning och arvskifte. Ombesörja boutredning, bouppteckning och arvskifte.	
Förvaltning av dödsbo där huvudmannen är ensam dödsbodelägare	Skött alla åtgärder rörande dödsboet, exempelvis betalat dödsboets räkningar, deklarerat, avvecklat egendom i dödsboet m.m.	
Avveckling av bostad	Bevaka huvudmannens rätt vid avveckling av bostad. Kontroll av bostad, försäljning av lösöre, kontakt med mäklare och städfirma.	
Skuldsanering/Avbetalningsplaner	Kontakt med budgetrådgivare, kronofogden och andra myndigheter. Ingivande av ansökan inlämnad under året. Övriga kontakter med fordringsägare för att upprätta avbetalningsplaner.	

Post

Överförmyndare Västra Skaraborg
Lidköpings kommun
531 88 Lidköping

Besök

Stadshuset
Skaragatan 8

Telefon

0510-77 00 00

Org.nr

212000-1694

VAT.nr

SE212000169401

Internet

www.lidkoping.se

E-post

overformyndaren@lidkoping.se

KÖRJOURNAL/RESEERSÄTTNING

Datum	Resa till	Resa från	Resans ändamål/syfte	Antal km
Summa km				

Personuppgifter som lämnas i denna handling eller denna e-tjänst behandlas av Överförmyndare Västra Skaraborg för administration och andra åtgärder som behövs för fortsatt handläggning. Vi följer eventuell dataskyddslagstiftning.

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter: www.lidkoping.se/dataskydd

Post

Överförmyndare Västra Skaraborg
Lidköpings kommun
531 88 Lidköping

Besök

Stadshuset
Skaragatan 8

Telefon

0510-77 00 00

Org.nr

212000-1694

VAT.nr

SE212000169401

Internet

www.lidkoping.se

E-post

overformyndaren@lidkoping.se