

Sida ett på årsräkningsblanketten:

- Hela blanketten ifylld med varaktig skrift.
- Rätt period inlagd.
- Grunduppgifterna ifyllda korrekt (rätt namn, adress, personnummer mm).
- Årsräkningen undertecknad samt vilket datum den är ifylld.

Sida två på årsräkningsblanketten:

- Rätt startvärde (per den 1/1 eller det datum **när uppdraget startade**) på transaktionskontot inlagt med kontonummer under A1.
- Rätt startvärde (per den 1/1 eller det datum när uppdraget startade) på övriga konton inlagt med kontonummer samt andra tillgångar under A2.
- Inkomsten inlagd brutto (beställ och bifoga underlag från Försäkringskassan/ Pensionsmyndigheten och eventuella övriga utbetalare som AMF, Alecta, SPV m fl).
- Andra ej skattepliktiga inkomster inlagda – bostadstillägg, merkostnadsersättning, habilitetsersättning, försörjningsstöd med flera.
- Övriga insättningar – överföringar, återbetalningar, Swish, arv, försäljningslikvid från bostäder mm (bifoga underlag) **Obs! Samtliga insättningar ska vara med - följ kontoutdraget.**

Sida tre på årsräkningsblanketten:

- Skatt på inkomsten inlagd. Kontrollera mot underlaget.
- Samtliga utgifter på transaktionskontot (**följ kontoutdraget**) grupperade, sammanräknade och inlagda enligt rubrikerna på blanketten

Bifoga underlag till utgifterna enligt följande:

- Kontoutdrag med löpande saldo för samtliga konton.
 - Fakturor på hyra, el, telefon, försäkring, apotek, omvårdnad, mat mm (EN av varje oavsett om beloppet varierar under året).
 - Kvitton på samtliga inköp från transaktionskontot (det konto du disponerar).
 - Girounderlag, original eller tydliga kopior (om girobetalordrar har använts).
 - Kvittens för kontantuttag (från huvudmannen eller boendet).
- Rätt slutvärde (den 31/12 eller det datum när uppdraget avslutades) på transaktionskontot inlagt med kontonummer. Kontrollera mot bankens årsbesked och ***bifoga årsbeskedet.***

Sida fyra på årsräkningsblanketten:

- Övriga bankkontons slutvärde (den 31/12 eller det datum när uppdraget avslutades) inlagt med kontonummer samt andra tillgångar som fonder, aktier, fastighet mm (bifoga årsbesked/taxeringsvärde).
- Skulder upptagna med rätt startvärde och slutvärde. Bifoga underlag.
- Övrigt som kan noteras om redovisningen. *Observera att om huvudmannen har gjort egna uttag/inköp från transaktionskontot, ska detta styrkas med underskrift av huvudmannen själv.*

Redogörelse-blankett

- Redogörelse** ifylld, samtliga sidor, samt undertecknad. Redogörelsen ska fyllas i och skickas in oavsett om arvode begärs eller inte.